



**+++ Anmeldung Schüler Klasse 5 für das Schuljahr 2021/22 +++**

## **TGS „Am Inselsberg“ Bad Tabarz**

Sehr geehrte Eltern und Personensorgeberechtigte eines zukünftigen Schülers der Klasse 5, am 06.09.2021 beginnt für Ihr Kind ein neuer Lebensabschnitt mit dem Wechsel in eine weiterführende Schule. Wir freuen uns, wenn Sie Ihr Kind in unserer Gemeinschaftsschule anmelden werden.

Leider ist es uns in diesem Jahr nicht möglich, Sie und Ihre Kinder zu einem Schnupperabend einzuladen. Damit Sie dennoch sich einen Überblick verschaffen können, was uns als Gemeinschaftsschule „Am Inselsberg“ Bad Tabarz von einer Regelschule unterscheidet, schauen Sie sich die PowerPoint-Präsentation an, in der wir versucht haben, alle wesentlichen Dinge noch einmal zusammenzufassen.

Auf Grund der derzeitigen Situation hat das Thüringer Ministerium für Bildung, Jugend und Sport, in Absprache mit den zuständigen Schulämtern darauf orientiert, auf eine persönliche Anmeldung der Kinder in der Schule zu verzichten und eine postalische Anmeldung vorzunehmen. Deshalb ich bitte Sie, mir alle Unterlagen bis zum

**06. März 2021**

auf **postalischem Weg** zukommen zu lassen.

Sie erhalten dann von der Schule noch im März eine Eingangsbestätigung per Mail.

Alle notwendigen Anmeldeformulare finden Sie hier auf der Homepage. Bitte füllen Sie als Eltern oder Personensorgeberechtigte diese vollständig und korrekt aus. Weiterhin bitten wir Sie, auch die Kopie der Geburtsurkunde, Vollmachten, Kopien von Bescheiden, gerichtlichen oder jugendamtlichen Festlegungen und die Kopie des Halbjahreszeugnisses der Klasse 4 beizufügen. Bei Fragen können Sie sich telefonisch oder per Mail an die Schule wenden.

Telefon: **036259 – 62330** oder E-Mail: [sekretariat@tgs-tabarz.de](mailto:sekretariat@tgs-tabarz.de)

Wir hoffen, Ihnen und Ihren Kindern, trotz der derzeitigen Einschränkungen, bei der Wahl der weiterführenden Schule hilfreich sein zu können und Ihre Kinder im neuen Schuljahr an der Gemeinschaftsschule „Am Inselsberg“ Bad Tabarz begrüßen zu dürfen.

Herzliche Grüße

Birgit Ritschel und das Team der Gemeinschaftsschule „Am Inselsberg“ Bad Tabarz  
Schulleiterin



## Schülerdaten-Erfassungsbogen Neuaufnahme Klasse 5

Die nachfolgenden Angaben werden gem. § 57 Abs. 1 und 2 Thüringer Schulgesetz (ThürSchulG) erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Regelungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung sowie weiteren Vorschriften des Thüringer Datenschutzgesetzes (ThürDSG) und des § 57 ThürSchulG. Alle maßgeblichen Informationen bezüglich der Direkterhebung der personenbezogenen Daten im Rahmen der Neuanmeldung entnehmen Sie bitte dem beigefügten Informationsblatt „Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen- zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses“.

Schülerin / Schüler	
Familienname:	
Vorname:	
Geburtsdatum:	
Geburtsort / Geburtsland:	
Geschlecht:	
Anzahl der Geschwister:	Nummer in der Geschwisterreihe:
Straße:	
PLZ, Ort:	
Staatsangehörigkeit:	
Familiensprache:	
Jahr des Zuzugs in die BRD:	
Religionszugehörigkeit:	
Teilnahme am Unterricht:	___ evangelische Religion ___ Ethik
Abgebende Schule/ Name:	
Anschrift:	
Bundesland:	
Telefonnummer:	
zuletzt besuchte Klassenstufe:	
Fremdsprachenkenntnisse:	
Eintritt in die Klasse 1 im Jahr:	
Einschulung:	Fristgerecht ___ / Vorzeitig ___ / Zurückstellung ___
Name und Ort der Einschulungsschule:	
Wiederholung oder verlängerte Schuleingangsphase?	
Masernschutzimpfung:	Ja ___ / Nein ___      Nachweis erbracht am:
Behinderungen bzw. Krankheiten / Besonderheiten:	
Liegt ein sonderpädagogisches Gutachten vor?	Ja ___ / Nein ___      Welches?
Krankenkasse:	Welche: _____      Versichert bei:
Pflegegrad:	Wenn Ja ____, welcher?
Schüler wird eingewiesen in:	Klasse:

### Einwilligung zur Verarbeitung eines Lichtbildes für Schulverwaltungszwecke

Die Schule möchte mit Ihrer schriftlichen Einwilligung ein Lichtbild Ihres Kindes für Verwaltungszwecke erheben und weiterverarbeiten. Das Lichtbild wird in analoger Form in der Schülerakte gespeichert. Daneben wird das Lichtbild in digitaler Form ausschließlich auf informationstechnischen Geräten der Schulverwaltung gespeichert. Die Ihr Kind unterrichtenden Lehrkräfte erhalten das Lichtbild Ihres Kindes in Kopie nur auf Anforderung in analoger Form. Die Lehrkräfte haben von der Schulleitung eindeutige Vorgaben zum sorgsamem und datenschutzrechtlich zulässigen Umgang mit den Lichtbildern erhalten.

Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung ohne Angabe von Gründen für die Zukunft zu widerrufen. Das Lichtbild Ihres Kindes wird dann unverzüglich gelöscht. Sollte das Lichtbild Ihres Kindes auch von Lehrkräften genutzt werden, wird die Schulleitung sicherstellen, dass dieses auch dort unverzüglich gelöscht wird. Ggf. wird die Schule in regelmäßigen Abständen ein aktuelles Lichtbild erbitten. Das vorherige Lichtbild und vorhandene Kopien werden dann unverzüglich gelöscht. Auf Wunsch erhalten Sie analoge Lichtbilder (soweit vorhanden) gern zurück.

**Einverständnis erteilt:**

**Ja**

**Nein**

(Bitte ankreuzen!)

### Einwilligung zur Darstellung von Bildern auf der Schul-Homepage

Unsere Schule hat eine eigene Homepage, für deren Gestaltung die Schulleitung verantwortlich ist. Auf dieser Homepage möchten wir die Aktivitäten unserer Schule präsentieren. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder Ihres Kindes (ohne Namensnennung) auf der Homepage abgebildet werden. Da solche Bildnisse ohne Einverständnis der oder des Betroffenen nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung.

Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind.

Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.

**Einverständnis erteilt:**

**Ja**

**Nein**

(Bitte ankreuzen!)

### Einwilligung zur Erstellung einer Klassenliste

Zur Erleichterung des Schulbetriebes wäre es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Kontaktliste erstellt würde, um erforderlichenfalls mittels Telefonkette/Emailverteiler wichtige Informationen zwischen Eltern und/bzw. volljährigen Schülerinnen und Schülern weiterzugeben.

Für die Erstellung einer solchen Liste, die Name, Vorname des Schülers bzw. der Schülerin sowie Telefonnummer/Emailadresse enthält, und für die Weitergabe der Liste an alle Eltern der klassenangehörigen Schülerinnen und Schüler, benötigen wir Ihr Einverständnis.

Auch diese Einwilligung kann jederzeit von Ihnen für die Zukunft widerrufen werden.

**Einverständnis erteilt:**

**Ja**

**Nein**

(Bitte ankreuzen!)

### Einwilligung zur Übermittlung an den Klassenelternbeirat

Die Klassenelternbeiräte erhalten von der Schule zur Durchführung ihrer Aufgaben Ihre Namen und Adressdaten mit Telefonnummer und Email-Adresse nur, wenn Sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen. Zur Verfahrenserleichterung bitten wir Sie bereits an dieser Stelle, um Ihre Einwilligung. Sollten Sie in Kenntnis der personellen Zusammensetzung Ihrer Elternvertretung eine Übermittlung nicht wünschen, können Sie die Einwilligung für die Zukunft selbstverständlich widerrufen.

**Einverständnis erteilt:**

**Ja**

**Nein**

(Bitte ankreuzen!)



## Antrag auf Übernahme der Schülerbeförderungskosten

für Schüler der Grundschulen, Regelschulen, Gemeinschaftsschulen und Förderzentren

Landratsamt Gotha  
Amt für Bildung, Schulen, Sport und Kultur  
18.-März-Straße 50  
99867 Gotha

Bitte in **Druckschrift** ausfüllen und  
Zutreffendes bitte ankreuzen!

**Hinweise auf der Rückseite beachten!**

Name, Vorname des Schülers: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ, Wohnort: \_\_\_\_\_

Gesetzlicher Vertreter, Telefon: \_\_\_\_\_

Anschrift, wenn abweichend: \_\_\_\_\_

Schulart:  **Grundschule**  
 **Regelschule**  
 **Gemeinschaftsschule**  
 **Förderzentrum**

Klasse: \_\_\_\_\_ Beginn: \_\_\_\_\_

Beförderungsmittel:

Bus  Straßenbahn/Waldbahn  Bundesbahn  Kleinbus

Zusätzliche Angaben des Antragstellers:

\_\_\_\_\_

Ich habe die Hinweise auf der Rückseite gelesen und  
erkläre, dass vorstehende Angaben richtig sind.  
Mit meiner/unserer Unterschrift willige/n ich/wir in die  
Verarbeitung, Speicherung, Nutzung und Erhebung  
meiner/unserer Daten aus diesem Antrag ein.

(Schulstempel)

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift des Antragstellers  
oder des gesetzlichen Vertreters

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift der Schule

## Hinweise zur Übernahme der Beförderungskosten

Die Erstattung der Beförderungskosten richtet sich nach § 4 des Thüringer Gesetzes zur Finanzierung der staatlichen Schulen (ThürSchFG) i. V. m. der Satzung über die Schülerbeförderung des Landkreises Gotha.

1. Ein Anspruch auf Schülerbeförderung besteht nur, wenn der Schulweg zur nächstgelegenen Schule, die den angestrebten Schulabschluss ermöglicht, mindestens 2 km bei Grundschulen und mindestens 3 km bei Regelschulen beträgt. Für Förderzentren gilt die Regelung entsprechend.
2. Der Schulweg ist die kürzeste Wegstrecke zwischen der Wohnung des Schülers und dem Eingang des Schulgrundstücks.
3. Die Beförderungs- oder Erstattungspflicht besteht nur für die kürzeste Wegstrecke zwischen der Wohnung des Schülers und der nächstgelegenen, aufnahmefähigen staatlichen Schule, die dem Schüler den von ihm angestrebten Schulabschluss ermöglicht.
4. Der Landkreis Gotha entscheidet über die wirtschaftlichste und bei behinderten Schülern über eine der Behinderung adäquate Beförderung.
5. Wird die Sonderbeförderung mit einem Kleinbus beantragt, ist dem Antrag der Nachweis über die Notwendigkeit der Beförderung beizulegen. Der Nachweis muss vom Amtsarzt ausgestellt sein. Schüler die ein Förderzentrum mit Förderschwerpunkt geistige Entwicklung besuchen, benötigen keinen Nachweis.
6. Bei kurzfristig auftretenden Unterrichtsausfällen oder Freistellungen bzw. außerplanmäßigem Unterrichtschluss besteht kein Anspruch auf Beförderung außerhalb des Fahrplans der öffentlichen bzw. genehmigten Verkehrsmittel.
7. Für Schüler die im Landkreis Gotha wohnen und eine Schule in freier Trägerschaft besuchen gelten nach § 23 Abs. 1 Thüringer Gesetz über Schulen in freier Trägerschaft (ThürSchfTG) diese Regelungen entsprechend mit der Maßgabe, dass der Landkreis nicht zur Organisation der Schülerbeförderung verpflichtet ist.

Der Antragsteller ist verpflichtet, die zur Bearbeitung des Antrages notwendigen Angaben richtig und vollständig zu leisten.

Veränderungen, welche die Voraussetzungen zur Übernahme der Schülerbeförderungskosten betreffen (Wohnungswechsel, Schulwechsel, Ausbildungswechsel...), erfordern einen Neuantrag.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten dient der Bescheid Erstellung zum vorliegenden Antrag.

Für die Ausstellung von Schüler-Azubi-Monatskarten im Rahmen der Schülerbeförderung werden notwendige personenbezogene Daten an die befördernden Verkehrsunternehmen weitergegeben.

Ein Informationsblatt bzgl. der Erhebung von personenbezogenen Daten kann im Landratsamt Gotha, Amt für Bildung, Schulen, Sport und Kultur eingesehen werden.

# Merkblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten

- Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen-  
zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses

05/2018

## 1. Kontaktdaten des Verantwortlichen

(Art. 13 Abs. 1 lit. a DS-GVO)

Staatliche Gemeinschaftsschule "Am Inselsberg" Tabarz

(Schule)

Karl-Marx-Str.19

(Straße)

99891 Tabarz

(PLZ, Ort)

036259/62330

(Telefon)

036259/62340

(Fax)

<http://www.tgs-tabarz.com>

(Homepage)

[sekretariat@tgs-tabarz.de](mailto:sekretariat@tgs-tabarz.de)

(E-Mail)

## 2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

(Art. 13 Abs. 1 lit. b DS-GVO)

Beauftragte/r für den Datenschutz des Staatlichen Schulamtes Westthüringen

(Name, Vorname)

Anschrift: siehe 1. Verantwortlicher

0361 573415100

(Telefon)

0361 573415101

(Fax)

[poststelle.westthueringen@schulamt.thueringen.de](mailto:poststelle.westthueringen@schulamt.thueringen.de)

(E-Mail)

## 3. Zwecke der Datenverarbeitung

(Art. 13 Abs. 1 lit. c HS 1 DS-GVO)

- Anmeldung, Durchführung und Beendigung des Schulbesuchsverhältnisses
  - Führung des Schülerbogens (sog. Schülerakte)
  - Führung der Klassen- bzw. Kursbücher in analoger und ggf. digitaler Form
  - Herstellung des Kontakts zu den Sorgeberechtigten im Notfall
  - organisatorische Sicherstellung des Schülertransportes

## 4. Rechtsgrundlage(n) der Datenverarbeitung

(Art. 13 Abs. 1 lit. c HS 2 DS-GVO)

- Art. 6 DS-GVO i. V. m § 57 Thüringer Schulgesetz i. V. m. insbes. § 136 Thüringer SchulO
- § 30 ThürDSG n.F.  
(*ggf. Videoüberwachung zur Wahrnehmung des Hausrechts durch die Schulleitung*)

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten der Schülerin/des Schülers ist gesetzlich vorgeschrieben. Bei Nichtbereitstellung kann das Schulbesuchsverhältnis (Ihres Kindes) nicht begründet werden (Art. 13 Abs. 2 lit. e DS-GVO).

## 5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern

(Art. 13 Abs. 1 lit. e DS-GVO)

- Schulleitung
- Thüringer Ministerium für Bildung, Jugend und Sport
- Staatliches Schulamt Westthüringen
- Thüringer Schulportal (Klassenlisten nur für Krisenfallmanagement)
- Schule zu Schule bei Schulwechsel
- Gesundheitsamt
- Schulträger

## 6. Dauer der Speicherung bzw. Kriterien für die Festlegung der Dauer

(Art. 13 Abs. 2 lit. a DS-GVO)

- Schülerbögen (allgemeinbildende Schulen) → 20 Jahre  
(§ 136 Abs. 3 S. 6 ThürSchulO)
- Schülerbögen (Förderschulwesen) → 20 Jahre  
(§ 2 ThürSoFöV i. V. m. § 136 Abs. 3 S. 6 ThürSchulO)
- Schülerbögen (berufsbildende Schulen) → 40 Jahre  
(§ 1 Abs. 2 ThürBSO i. V. m. § 47 Abs. 3 ThürASObbS)
- Schulabschlusszeugnisse → 50 Jahre  
(§ 136 Abs. 3 S. 6 ThürSchulO)
- Abiturarbeiten → 10 Jahre  
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...)
- Sonstige Abschlussarbeiten → 5 Jahre  
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...)
- Klassenarbeiten → 2 Jahre  
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...)
- Klassenbücher → 2 Jahre  
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...)

## 7. Übermittlung an ein Drittland oder eine internationale Organisation sowie automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und Weiterverarbeitung für einen anderen Zweck

(Art. 13 Abs. 1 lit. f DS-GVO; Art. 13 Abs. 2 lit. f DS-GVO; Art. 13 Abs. 3 DS-GVO)

Eine Übermittlung an ein Drittland oder internationale Organisation sowie eine auto-matisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und Weiterverarbeitung für einen anderen Zweck findet nicht statt.

## 8. Ihre Rechte im Rahmen der Verarbeitung (Betroffenenrechte)

**Die nachfolgenden Rechte bestehen nur nach den jeweiligen gesetzlichen Voraussetzungen und können auch durch spezielle gesetzliche Regelungen eingeschränkt oder ausgeschlossen sein.**

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob Sie betreffende personenbezogene Daten verarbeitet werden; ist dies der Fall, so haben Sie ein **Recht auf Auskunft** über diese personenbezogenen Daten und auf die in Art. 15 DS-GVO im einzelnen aufgeführten Informationen.

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen unverzüglich die Berichtigung Sie betreffender unrichtiger personenbezogener Daten und ggf. die **Vervollständigung** unvollständiger personenbezogener Daten zu verlangen (Art. 16 DS-GVO).

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen zu verlangen, dass Sie betreffende personenbezogene Daten unverzüglich gelöscht werden, sofern einer der in Art. 17 DS-GVO im einzelnen aufgeführten Gründe zutrifft, z. B. wenn die Daten für die verfolgten Zwecke nicht mehr benötigt werden (Recht auf **Löschung**).

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen die **Einschränkung der Verarbeitung** zu verlangen, wenn eine der in Art. 18 DS-GVO aufgeführten Voraussetzungen gegeben ist.

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. e oder f DSGVO erfolgt, Widerspruch einzulegen. Der Verantwortliche verarbeitet die personenbezogenen Daten dann grundsätzlich nicht mehr (Art. 21 DS-GVO).

Sie haben das Recht, die Sie betreffenden personenbezogenen Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format zu erhalten und diese Daten einem anderen Verantwortlichen zu übermitteln, (Art. 20 DS-GVO).

Sie haben das Recht, bei der zuständigen Aufsichtsbehörde Beschwerde einzulegen (Thüringer Landesbeauftragter für den Datenschutz und die Informationsfreiheit, Häßlerstr. 8, 99096 Erfurt).